

Inspectierapport

Kinderopvang Happy Panda (BSO)
Parkwijklaan 44
1326AS Almere

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	16-04-2018
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-05-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Gegevens voorziening	16
Gegevens toezicht	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing

Op 19 maart heeft de houder een aanvraag ingediend voor het exploiteren van een aparte BSO voor maximaal 10 kinderen. De BSO is gevestigd in de Kerk aan de Parkwijklaan. De houder heeft eigen ingerichte groepsruimte met toegang tot een eigen toilet en ingang.

Op de Java Legioenstraat in Almere heeft de houder een samengestelde kinderopvangvoorziening. Hier vangt zij maximaal 10 kinderen op in de leeftijd van 0-13 jaar. De houder geeft aan dat de BSO aan het groeien is en dat het uitvoeren van activiteiten voor deze verschillende leeftijdsgroepen niet meer tot het gewenste effect leidt. Zij wil het dagverblijf op de Java Legioenstraat behouden en de BSO mogelijk op een later uitschrijven en de kinderen van deze BSO naar de nieuwe locatie overbrengen.

Op 16 april heeft het interview met de houder en een belanghebbende plaatsgevonden op locatie. De groepsruimte is ingericht. De binnen en buitenruimte is gecontroleerd. De houder heeft de gelegenheid gekregen om een aantal aanpassingen te doen in de documenten.

Op 7 mei heeft de houder de documenten aangeleverd.

Er zijn geen overtredingen geconstateerd. De houder voldoet aan de gestelde eisen. er is geen bezwaar tegen opname in het register.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Binnen dit domein wordt er gecontroleerd op de eisen voor het starten van een voorziening voor kinderopvang.

Registratie

De houder is ervan op de hoogte dat de BSO niet in exploitatie kan voordat er een inspectie voor registratie heeft plaatsgevonden met een positief advies.

Wijzigingen

De houder is ervan op de hoogte dat wijzigingen onverwijld doorgegeven moeten worden aan het college.

Administratie

De kinderopvang zal plaatsvinden op basis van een overeenkomst tussen de houder en de ouder. De houder heeft voor deze locatie nog geen overeenkomsten tussen houder en een klant. De administratie is zodanig ingericht dat de houder de volgende documenten op verzoek heeft kunnen aanleveren:

- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten, vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften;
- afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. S. Mohammadi)
- LRKP (inspectiegeschiedenis)
- aanvraag BSO

Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud ervan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk.

Pedagogisch beleid

Uitvoering pedagogisch beleidsplan

De houder beschikt over het diploma sociaal cultureel werk N4. De houder geeft aan dat zij haar personeel goed kan aansturen. Zij zal er zorg voor dragen dat er werkoverleggen plaatsvinden. Er vinden nu werkoverleggen plaats op het KDV. Wanneer de BSO in exploitatie zal zijn, zal de BSO erbij betrokken worden. Het team is kleinschalig. Informatie is daardoor sneller over te brengen.

Visie

De houder omschrijft haar visie voor de BSO als volgt: *De pedagogische visie van KDV Happy Panda BSO is gebaseerd op één kernpunt: het belang van het kind staat centraal. Er wordt uitgegaan van de eigenheid van het kind. Individuele verschillen spelen een rol, zeker omdat opvang geboden wordt aan kinderen van diverse leeftijden en culturen. Pedagogisch medewerkers hebben respect voor deze eigenheid.*

Verantwoorde Kinderopvang

De houder beschrijft hoe zij verantwoorde kinderopvang wil bieden. De informatie wordt ondersteund met praktijkvoorbeelden.

Mentorschap en Bijzonderheden in de ontwikkeling en doorverwijzen

De houder beschrijft de inhoud van de mentorschap. Kinderen worden verdeeld aan een beroepskracht. De beroepskracht houdt de ontwikkeling van het kind in de gaten en heeft gesprekken met de ouders.

De houder heeft kort in het pedagogisch beleidsplan beschreven hoe zij omgaan met het observeren van kinderen en doorverwijzen bij bijzonderheden. De houder heeft uitgebreide informatie in een protocol staan, die bijgevoegd is. De houder beschrijft hier een stappenplan en er zijn observatieformulieren toegevoegd.

Werkwijze en groepsinformatie

De werkwijze wordt duidelijk beschreven. Er is een dagindeling aanwezig. De groepsgrootte is niet groter dan 10 en de groep bestaat uit kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar.

Wennen

De houder beschrijft dat er 2 wenumomenten zijn. De interne en externe wenbeleid is beschreven. Kinderen van het dagverblijf kunnen doorstromen naar de BSO. Dat is intern wennen. Extern wennen is wanneer kinderen voor het eerst naar de BSO gaan, zonder dat zij gebruik hebben gemaakt van de dagopvang.

Verlaten basisgroep

De kinderen verlaten hun basisgroep wanneer zij buiten spelen en wanneer er tijdens vakanties bijvoorbeeld uitstapjes worden gemaakt, naar de kinderboerderij of Jeugdland.

Extra dagdelen

Dit onderdeel wordt beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Beschrijving van taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding

De stagiaires voeren werkzaamheden uit die de beroepskrachten ook uitvoeren. De houder schrijft in een aparte protocol waar stagiaires aan moeten voldoen, wat er van hen verwacht wordt en wat stagiaires van de organisatie kunnen verwachten.

Drie uursregeling

De houder beschrijft niet wanneer er op de BSO wordt afgeweken van de beroepskracht kind ratio. Er wordt 1 basisgroep van 10 kinderen opgevangen. Er zal altijd 1 beroepskracht op de groep moeten staan. Er kan geen sprake van een afwijking zijn.

De houder heeft de achterwachtregeling beschreven.

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. S. Mohammadi)
- Observaties (binnen en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (7 mei aangepaste versie toegestuurd)
- Protocol Stagebeleid
- Protocol Mentorschap, signaleren en doorverwijzen

Personeel en groepen

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificaties, inzet van leerlingen, de stabiliteit van de groep en het gebruik van de Nederlandse taal.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder heeft een verklaring omtrent het gedrag als zijnde een natuurlijk persoon (eenmanszaak). Deze dateert van 8 februari 2018. De houder voldoet hiermee aan de wettelijke eis.

Aantal beroepskrachten

De houder heeft aangegeven dat er iemand van de kerk altijd aanwezig is tijdens de opvanguren. In geval van calamiteit kan een beroepskracht beroep doen op een volwassene in de kerk of vanuit het dagverblijf (ongeveer 3 minuten rijafstand).

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder geeft aan dat zij 1 basisgroep van maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar wil opvangen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de opvang zal er Nederlands worden gesproken en zijn de documenten in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. S. Mohammadi)
- Observaties (binnen en buitenruimte)
- Diploma beroepskracht (houder)
- Verklaringen omtrent het gedrag (8 februari 2018 (houder))

Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in het beleid veiligheid en gezondheid (onder andere) vast welke voornaamste risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering van de meldcode kindermishandeling.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids en gezondheidsbeleid opgesteld. De grootste risico's zijn beschreven, alsmede het onderwerp grensoverschrijdend gedrag. De meeste actiepunten zijn in verschillende protocollen ondergebracht. Dit zijn onder andere protocollen als veiligheid en gezondheid, vermissing en vervoeren waarin afspraken zijn vastgelegd.

Middels werkoverleggen wil de houder ervoor zorgen dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van het beleid en dat zij werken conform de opgestelde protocollen.

In beginsel zal de houder zelf op de BSO staan.

Op de BSO zal er warm eten aangeboden worden van Lekker Vers. De houder zal dit alleen op warmen op de juiste temperatuur en dan serveren. De houder is ervan op de hoogte dat restjes niet bewaard mogen worden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder gebruikt een op de locatie toegespitste meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, op basis van het landelijk model versie JSO juli 2013, in opdracht van de Brancheorganisatie Kinderopvang. De kennis zal bij de inspectie na registratie getoetst worden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. S. Mohammadi)
- Observaties (binnen en buitenruimte)
- Meldcode kindermishandeling (meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld juli 2013)
- Veiligheids en gezondheidsbeleid 2018
- Protocol Veiligheid en gezondheid
- Protocol Voeding en hygiene
- Protocol Vermissing
- Protocol Vervoer BSO

Accommodatie

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte. Het gaat hierbij om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

Eisen aan ruimtes

De ruimte waar de kinderen opgevangen worden is in de kerk in Parkwijk. Vanaf het schoolplein heeft de BSO een eigen ingang. Er zal geen gebruik worden gemaakt van de ingang van de kerk.

Het aantal m² van de groepsruimte is ongeveer 42m². Dat is voldoende voor maximaal 12 kinderen. Op het aanvraagformulier had de houder aangegeven 10 kinderen op te willen vangen. Het aantal m² voldoet aan het aantal kinderen.

De houder heeft beschikking over een ruimte met een aparte toilet. De ruimte is ingericht met lage tafels en stoeltjes voor kinderen tussen de 4-6. Voor de oudere kinderen heeft de houder hoge banken om te zitten. Er zijn gezelschapsspelletjes aanwezig. Er staat een kaptafel en een gereedschapstafel. Er zijn keukenaccessoires van kunststof aanwezig, alsmede poppenbedjes, poppenwagens en poppen. Er zijn auto's, leesboeken, en Knexx.

Om buiten te spelen zal er gebruik worden gemaakt van het aangrenzende schoolplein. Daar er een andere BSO aan de overkant zit, zal de houder hier afspraken over moeten maken zodat de kinderen zichtbaar blijven.

Behalve de speeltoestellen van het schoolplein, heeft de houder ook mobiele buitenspeelmateriaal zoals, springtouwen, wave boards, stepjes en stoepkrijt.

Er wordt aan de eisen voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (binnen en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (7 mei aangepaste versie toegestuurd)
- interview houder mw. S. Mohammadi

Ouderrecht

Onder de wet kinderopvang gelden eisen aan de informatieverstrekking aan ouders, de samenwerking met de oudercommissie en het uitvoeren van de klachtenregeling.

Informatie

De houder informeert middels het beleidsplan en diverse protocollen de ouders over onder andere de volgende onderwerpen:

- Het organiseren van de kinderopvang dat leidt tot verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie;
- de groepsgrootte;
- de opleidingseisen van de beroepskrachten;
- het beleid m.b.t. de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen;
- het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie;
- signaleren en Meldcode;
- het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

De klachtenregeling heeft de houder benoemd in het pedagogisch beleidsplan. Er is hier ook een apart document van.

Er wordt aan de eisen voldaan.

Klachten en geschillen

De houder heeft een interne en externe klachtenregeling opgesteld. De vereiste onderdelen staan beschreven. Er komt echter niet duidelijk naar voren dat het om klachten gaat over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- en over de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De houder dient dit aan te vullen.

De houder is sinds 26 juli aangesloten bij de Geschillencommissie. Ook dit staat vermeld in de klachtenregeling.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. S. Mohammadi)
- Pedagogisch beleidsplan (7 mei aangepaste versie toegestuurd)
- Klachtenregeling (7 mei 2018 toegestuurd)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten, vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften;- afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen, tot personen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder van het kindercentrum;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en art 17d lid 2 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang Happy Panda
Website : <http://www.happypanda.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000039339416
Aantal kindplaatsen : 10

Gegevens houder

Naam houder : S. Mohammadi
KvK nummer : 66268524
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : Rishma Mangal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 16-04-2018
Opstellen concept inspectierapport : 22-05-2018
Zienswijze houder : 23-05-2018
Vaststelling inspectierapport : 25-05-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 24-05-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 24-05-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte heer, mevrouw,

In het rapport wordt aangegeven dat ik de BSO op de hoofdvestiging (Java Legioenstraat 26) wil uitschrijven. Omdat het op dit moment nog onbekend is of alle kinderen overgaan naar de nieuwe locatie, wil ik de exploitatievergunning van de hoofdvestiging behouden.

Verder geen op- en aanmerkingen op het rapport.

Met vriendelijke groeten,

Soheiba Mohammadi *Houder en locatieverantwoordelijke* kinderopvang Happy Panda
Java Legioenstraat 26, 1318 DD Almere
tel: 06-50916268

d.d. 23 mei 2018