

Inspectierapport

Kinderopvang Happy Panda (KDV)

Java Legioenstraat 26

1318DD Almere

Registratienummer 225762961

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	17-01-2017
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-02-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items.....	13
Gegevens voorziening	19
Gegevens toezicht	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie. Dit inspectiebezoek betreft een volledig onderzoek op alle domeinen. Daar het een samengestelde groep van 0-12 jaar betreft, is er in dit rapport ook informatie opgenomen over de BSO.

Beschouwing

Algemene informatie

Sinds 1 oktober 2016 staat KDV/BSO Happy Panda geregistreerd in het Landelijk Register voor Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP). De houder mag op deze locatie niet meer dan 10 kinderen opvangen. De houder heeft ervoor gekozen om een samengestelde groep op te vangen, waarbij de nadruk op dagopvang ligt.

Inspectiegeschiedenis

Op 5 september 2016 heeft er een inspectie voor registratie plaatsgevonden. Uit het onderzoek kwam naar voren, dat de volgende documenten niet in overeenstemming waren met de eisen van de Wet. Het betrof de volgende documenten:

- pedagogisch beleidsplan;
- plan van aanpak van de risico-inventarisaties;
- interne klachtenregeling.

De houder diende deze documenten voor exploitatie gereed te hebben. De GGD adviseerde positief voor opname in het register.

Huidige inspectie

Tijdens de inspectie blijkt dat de pedagogische observatie goed is. De houder staat zelf op de groep vanwege het lage kind aantal. Door verschillende speelmaterialen en activiteiten aan te bieden, probeert de houder de ontwikkeling van de kinderen te stimuleren.

De houder heeft nog geen oudercommissie. Zes maanden na registratie moet er een oudercommissie zijn, of de houder dient de ouders op een andere manier te informeren over onderwerpen die het dagverblijf/BSO aangaan. De houder heeft 6 kinderen geregistreerd staan. De ouders heeft zij benaderd om deel te nemen in de oudercommissie, maar de ouders hebben nog geen akkoord gegeven.

Uit onderzoek van de documenten blijkt dat de gegeven informatie, over hoe bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen gesignaleerd worden en hoe de beroepskrachten uitgerust worden om deze signalerende functie uit te oefenen, nog steeds niet voldoende is.

De risico-inventarisatie gezondheid is niet meegestuurd, noch het plan van aanpak. Verder ontbreekt er informatie over hoe de houder eten bereidt en afkoelt wanneer zij dit thuis doet (of een avond ervoor).

De GGD adviseert handhaving.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud ervan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Tijdens deze inspectie is het pedagogisch beleidsplan van KDV/BSO Happy Panda beoordeeld.

Pedagogisch beleid

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan dat zij de kinderen in een huiselijke sfeer wil opvangen. Kinderen zijn naast hun eigen woning veel op een dagverblijf. Het is daarom van belang om de huiselijke sfeer door te trekken naar de opvang. Voor kinderen kan dit een gevoel van veiligheid geven, aldus de houder. De houder zal maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar opvangen. Het betreft hier een gemengde groep van dagopvang en BSO-kinderen door elkaar. De nadruk zal voornamelijk op de dagopvang liggen.

De werkwijze met een concrete dagindeling laat zien hoe de houder op de groep wil gaan werken. Vanaf 4 kindplaatsen zal de houder werken met een tweede beroepskracht en/of stagiaire. Een stagiaire zal de beroepskrachten ondersteunen in hun werkzaamheden op de groep.

Kinderen verlaten hun stamgroep wanneer zij buiten zullen spelen. Ook gaan de kinderen naar Jeugdland, het speeltuin in Almere Haven of naar de kinderboerderij. Elk jaar wil de houder een uitje organiseren waarbij de kinderen toestemming van ouders nodig hebben.

De kinderen kunnen wennen op de opvang. In overleg met de ouders wordt dit tijdens het intakegesprek besproken. In principe zijn er 3 wendagen, tenzij het kind meer dagen nodig heeft. Dit geldt zowel voor de dagopvang als voor de BSO-kinderen.

Ouders hebben de mogelijkheid om extra dagdelen af te nemen, mits dit de groeps grootte niet overschrijdt.

Het vierogenprincipe wordt geborgd door camera's. In het begin zal de houder alleen op de groep staan. Door middel van de camera's kan zij gezien en gehoord worden door een andere volwassene.

Aan de volgende voorwaarden wordt niet voldaan:

De achterwachting is niet conform de praktijk. Er werken niet dagelijks 2 mensen op de groep.

Er wordt daarnaast geen informatie gegeven over hoe ondersteuning wordt gegeven indien een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is. De houder beschrijft wel de achterwachting, maar alleen voor de BSO. Daarbij wordt er vermeld, dat er steeds beroepskrachten op de groep staan. Dit is niet conform de praktijk.

Tenslotte wordt er geen informatie gegeven over op welke manier de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen signaleren en hoe zij ouders hiervan op de hoogte stellen en op welke wijze de beroepskrachten uitgerust worden om bovenstaande taak uit te voeren.

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan hoe zij in de praktijk de emotionele veiligheid borgt, de sociale competentie bevordert en hoe de overdracht van waarden en normen plaatsvindt. Er wordt informatie gegeven over hoe de houder de persoonlijke competentie in de praktijk bevordert. Echter, dit wordt niet bij de dagopvang zelf beschreven, maar op het eind van het beleidsplan na de informatie van de BSO. Voor het leesgemak is het duidelijker als de opvoedingsdoelen van zowel de dagopvang als de BSO bij elkaar beschreven worden. De persoonlijke competentie is te algemeen beschreven, en niet concreet. Hoe wordt dit op het kindercentrum bijvoorbeeld gestimuleerd?

Kinderen worden geobserveerd. Er wordt echter niet aangegeven op welke manier dat gebeurt. Hoe houden de houder en de beroepskracht de kennis up te date over de ontwikkeling van de kinderen, om een doorverwijzende functie te kunnen vervullen? Dit wordt niet aangegeven.

Aandachtspunt: pagina 23 is een lege bladzijde.

Naar aanleiding van de zienswijze is de voorwaarde van de achterwachtergeling veranderd. De houder beschrijft dat zij de houder van de kapsalon kan bellen in geval van calamiteit, wanneer zij alleen op de groep staat.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (december 2014). Bij het beoordelen van de observaties is uitgegaan van 4 basiscompetenties vanuit de Wet Kinderopvang waaraan de pedagogische praktijk minimaal moet voldoen, namelijk emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en overdracht van normen en waarden. De illustraties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en pretenderen niet een volledig beeld van de praktijksituatie te geven. De toezichthouder stoelt zijn inzicht en mening op de gegeven voorbeelden en op tijdens de observatie opgedane overige signalen.

De pedagogische observatie heeft op een dinsdagmiddag plaatsgevonden. Ten tijde van de inspectie waren er 3 kinderen. In de ochtend waren er nog 2 kinderen voor een halve dag. De houder stond in de ochtend met 5 kinderen. Volgens het pedagogisch beleidsplan hadden er vanaf 4 kinderen 2 beroepskrachten moeten staan. Daar de 2 kinderen in de middag weer werden opgehaald, hoefde er geen 2e beroepskracht erbij te komen.

Uitvoering pedagogisch beleidsplan

De houder heeft het pedagogisch beleidsplan geschreven en werkt momenteel als enige beroepskracht op de groep. De houder werkt volgens haar eigen beleid.

Emotionele veiligheid

De beroepskracht communiceert met de kinderen.

De beroepskracht gedraagt zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laat actief merken dat zij het kind begrijpt en reageert daar adequaat op.

Observatie: "Van wie is deze mooie jas? Ohh, is dit jouw jas X. Wat mooi". De kinderen zijn zich aan het klaarmaken om naar buiten te gaan. "Z, zullen wij jouw neusje even schoonmaken". Na het schoonmaken wast de beroepskracht haar handen en gaat terug naar het spel met de kinderen.

Persoonlijke competentie

De beroepskracht ondersteunt en stimuleert de ontwikkeling van de kinderen.

De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en niveau van het kind.

De beroepskracht verwoordt het ontdekkingsproces.

Observatie: De beroepskracht laat de kinderen zelf hun schoenen en jas aantrekken. Niet alle kinderen kunnen dit. De beroepskracht vindt echter dat de kinderen het wel moeten proberen en daar waar het niet lukt, helpt zij de kinderen. Ondertussen vertelt zij ook wat ze doet.

De beroepskracht vertelt dat Y de kinderen haar nieuwe step wil laten zien. Y wil laten zien hoe ze op de step kan rijden. De beroepskracht vertelt dat zij dat namelijk niet weet en nu kan Y haar dat laten zien.

Sociale competentie

De beroepskracht ondersteunt de kinderen in hun onderlinge interactie.

De beroepskracht zet gerichte activiteiten en materialen in om kinderen samen te laten spelen.

De groep als geheel wordt benut voor gezamenlijke ervaringen.

Observatie: Wanneer Y gaat stappen, vraagt de beroepskracht aan de kinderen wie er met haar tikkertje wil spelen. Ze zegt, "dan kunnen we lekker rennen om het tuinhuisje". De kinderen proberen de beroepskracht te pakken. Ze lachen en rennen achter haar aan. Een van de kinderen staat in zijn eentje. De beroepskracht vraagt of hij ook mee wil doen.

Wanneer de kinderen weer binnen zijn, vraagt de beroepskracht of ze een ballenspel willen spelen. De beroepskracht gooit kleine zachte ballen in verschillende kleuren in de lucht. Daarbij benoemt zij de kleuren van de ballen. De kinderen mogen de ballen vangen / oprapen en weer aan haar geven. Ze zegt daarbij, "pak ze maar allemaal".

Even later spelen een paar kinderen een blokkenspel. Een van de andere kinderen die niet speelt staat te kijken. Na een tijdje vraagt zij of ze ook mag meespelen. De beroepskracht antwoordt, "natuurlijk mag je meespelen".

Een kind X is met de treinbaan aan het spelen. Een ander kind Y maakt haar treinbaan kapot, omdat ze er langs wil. X schreeuw en kijkt naar de beroepskracht en zegt, "niet kapot maken". De beroepskracht zegt tegen Y, dan zeg je "wil je even aan de kant, dan kan ik er langs". Tegen Y zegt de beroepskracht, "kijk eens wat een mooie trein X heeft gemaakt. Dat gaan we niet kapot maken". De beroepskracht probeert het kind af te leiden door haar ander speel materiaal aan te bieden.

Waarden en normen

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

De beroepskracht begeleidt de kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij legt uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geeft aan welk gedrag bij welke situatie hoort.

Observatie: Wanneer de kinderen van het buiten spelen naar binnen komen, worden er handen gewassen, voordat ze weer gaan spelen. De beroepskracht zegt dit ook tegen de kinderen. De beroepskracht helpt de kinderen met het zeep het wassen. De kinderen drogen zelf hun handen af. Ondertussen vertelt de beroepskracht ook waarom de kinderen hun handen moeten wassen.

Uitvoering vierogenprincipe overeenkomstig met het pedagogisch beleidsplan

De camera in het pand staat aan. Verder is het pand voorzien van grote ramen. Voorbijgangers kunnen naar binnen kijken. De uitvoering gebeurt conform het beleid.

Conclusie: De vier opvoedingsdoelen worden voldoende in de praktijk ten uitvoer gebracht.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. S. Mohammadi)
- Observaties (binnen- en buitenruimte en de pedagogische observatie)
- Website (www.happy panda.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Happy Panda 2016-2017)
- Veldinstrument pedagogische observatie (december 2014)

Personeel en groepen

Door observatie in de praktijk en door het beoordelen van documenten op locatie is beoordeeld of het personeel op locatie in bezit zijn van een geldig VOG en een passende beroepskwalificatie. Tevens is beoordeeld of de inzet van personeel, de samenstelling, omvang van de groepen en de voertaal aan de wettelijke eisen voldoet.

Verklaring omtrent het gedrag

De houder beschikt over de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) als zijnde Natuurlijk Persoon (eenmanszaak). Deze dateert van 10 augustus 2016 en voldoet hiermee aan de wettelijke voorwaarde.

Binnenkort zal er een stagiaire beginnen op het kindercentrum. De houder is ervan op de hoogte, dat de stagiaire een VOG moet hebben die niet ouder is dan 2 jaar en voor aanvang van de werkzaamheden aanwezig moet zijn.

Passende beroepskwalificatie

De houder beschikt over het diploma Sociaal Cultureel Werk N4. Zij voldoet hiermee aan de voorwaarde 'passende beroepskwalificatie'.

Opvang in groepen

De houder vangt één gemengde groep kinderen op, in de leeftijd van 0-12 jaar, met een maximum van 10 kinderen. De nadruk ligt voornamelijk op dagopvang kinderen. Momenteel is de houder de enige beroepskracht die werkzaam is op de groep. Binnenkort zal zij door een stagiaire ondersteund worden.

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Beroepskracht-kindratio

Ten tijde van de inspectie waren er 3 kinderen aanwezig met de houder. Aan de beroepskracht-kindratio wordt voldaan. De houder heeft een achterwacht die in geval van calamiteit haar kan ondersteunen. De houder werkt momenteel hele dagen op de groep. Lunchpauze heeft zij wanneer de kinderen in de middag slapen.

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de opvang wordt Nederlands gesproken en zijn de documenten in de Nederlandse taal geschreven. Er wordt aan de voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. S. Mohammadi)
- Observaties (binnen- en buitenruimte en de pedagogische observatie)
- Website (www.happypanda.nl)
- Verklaringen omtrent het gedrag (houder)
- Diploma's beroepskrachten (houder)
- Presentielijsten (maand oktober, november, december 2016 en januari 2017)

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein zijn de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid getoetst op inhoud en volledigheid. Onder andere is gecontroleerd of de datum van de inventarisatie en of de inhoud van het plan van aanpak de huidige situatie betreft. In de praktijk wordt getoetst naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de risico-inventarisaties en de mogelijkheden die worden geboden om kennis ervan te kunnen nemen.

Ook is binnen dit domein de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld bekeken. In de praktijk is getoetst naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de Meldcode en de mogelijkheden om kennis te kunnen nemen van de Meldcode.

Het vierogenprincipe is in de praktijk gecontroleerd op beleid en uitvoering.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder maakt voor het inventariseren van de veiligheidsrisico's gebruik van de digitale risicomonitor. De houder heeft de inventarisatie veiligheid voor het dagverblijf en BSO in juli 2016 uitgevoerd.

De veiligheidsrisico's worden beschreven op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

De gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen, zijn niet terug te vinden in de opgestuurde documenten. Dit geldt zowel voor de dagopvang als de BSO. De toezichthouder heeft wel diverse protocollen inzake gezondheidsrisico's ontvangen.

De toezichthouder heeft steekproefsgewijs een aantal risico's in de praktijk gecontroleerd:

- voor en na het eten worden handen gewassen.
- beroepskracht wast haar handen voor het smeren van de crackers.
- beroepskracht wast haar handen na het schoonmaken van de neus van een kind.
- zeepdispenser en papieren handdoeken aanwezig.
- poepluiers worden meteen buiten in een aparte prullenbak gegooid.
- twee kleine ramen staan continue open voor de ventilatie.
- in de slaapkamer hangt een thermometer (20 graden tijdens inspectie).
- keuken afgescheiden met traphekje wat consequent wordt dichtgedaan.
- buitendeur is op slot.
- kinderen worden steeds gewaarschuwd voor het afstapje in de buitenruimte.

In het pedagogisch beleidsplan staat dat het volgende: "Per januari 2017 bieden wij de kinderen om 15:00 ook warm eten uit een kookboek. De titel van ons kookboek is 'Basis Kookboek Opperdepop". Tijdens de inspectie blijkt dat de houder ook gekookt heeft. De houder geeft aan dat zij rond 14.30 kookt, vlak voordat de kinderen wakker worden. Iets na 15.00 uur eten de kinderen warm. De houder vertelt dat het ook voorkomt dat zij al thuis heeft gekookt en het eten dan naar de opvang meeneemt. De houder beschrijft niet het proces van het bereiden van voedsel, wanneer zij dit thuis doet (in de ochtend), dan wel gedaan heeft (avond ervoor). Bereid voedsel mag niet ingevroren worden. Dit moet of door de houder meegenomen worden voor eigen consumptie of weggegooid worden. De houder dient dit aan te vullen.

Tijdens het verschonen heeft de toezichthouder niet gezien, dat de beroepskracht het aankleedkussen had schoongemaakt. Uit navraag blijkt dat ze zenuwachtig was en daardoor vergeten was om het schoon te maken. De toezichthouder beschouwt dit als een incident.

Er is geen waterpunt aanwezig bij het verschoonhoek. Tijdens het verschonen van de poepluier heeft de beroepskracht de buitendeur en traphekje naar de keuken open gemaakt. Kans op het verspreiden van bacteriën is aanwezig. De beroepskracht is hierop gewezen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

Meldcode kindermishandeling

De houder gebruikt een op de locatie toegespitste Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, op basis van het landelijk model juli 2013, in opdracht van de Brancheorganisatie Kinderopvang. De sociale kaart is ingevuld met actuele informatie (in het kader van overleg en overreding). De houder had het AMK nog erop staan.

Uit het gesprek met de houder blijkt dat zij niet op de hoogte was van de handleiding van de Meldcode. De toezichthouder heeft haar erop gewezen, dat het één niet zonder het ander gebruikt kan worden. De houder heeft de handleiding toegevoegd. De houder is er nogmaals op gewezen wat het belang is van het herkennen van de signalen van kindermishandeling. Dit geldt voor alle kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar.

Er wordt aan de voorwaarde voldaan.

Vierogenprincipe

De houder geeft aan dat zij de camera dagelijks gedurende de openingstijden aan heeft staan. Een familielid bekijkt de beelden. De houder is meegegeven dat er wel aan de voorwaarde voldaan wordt, maar dat het niet helemaal waterdicht is.

Verder kunnen voorbijgangers naar binnen kijken. Het kindercentrum heeft rondom grote ramen.

De toezichthouder merkt op dat de slaapruijnte ook inzichtelijk is. Er zijn ramen in de deuren waardoor de houder/beroepskracht naar binnen kan kijken. Er wordt aan de voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. S. Mohammadi)
- Observaties (binnen- en buitenruimte en de pedagogische observatie)
- Risico-inventarisatie veiligheid (juli 2016)
- Actieplan veiligheid (juli 2016)
- Actieplan gezondheid (Hygiëne protocol 2016-2017)
- Meldcode kindermishandeling (Meldcode kindermishandeling juli 2013)
- Pedagogisch beleidsplan (Happy Panda 2016-2017)
- Protocol eten
- Schoonmaaklijst december 2016

Accommodatie en inrichting

Binnen dit domein zijn zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbare binnen- en buitenruimte per kind en de inrichting van de ruimten.

Binnenruimte

De houder heeft één groepsruimte waar maximaal 10 kinderen opgevangen kunnen worden. De ruimte is geverfd in frisse lichte kleuren. Doordat het pand grote ramen heeft, komt er veel licht naar binnen. De groep is ingericht met leeftijdsadequaat speelmateriaal. Het speelmateriaal is voornamelijk voor de kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Er staat hoog en laag meubilair. Op het hoge meubilair eten en drinken de kinderen en doen zij gezamenlijk een knutselactiviteit.

Op het lage zitmeubilair kunnen de kinderen zelf iets uit de kasten pakken en ermee op de tafel spelen. De houder heeft kleine speelhoeken gecreëerd. Verder is er een loopstoel (babywalker), DUPLO, houten treinbanen, een krijtbord, verkeersmat, een poppenwagen, een keukentje en zijn er knuffels.

Momenteel zijn er nog geen BSO-kinderen. Wanneer deze kinderen opgevangen worden, zal er ook voor hen speelmateriaal aangeschaft worden.

Er zijn 2 aparte slaapkamers, elk voorzien van 4 bedden. Er hangen rookmelders en thermometers in de slaapkamers.

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Buitenspeelruimte

De houder heeft een aangrenzende buitenruimte. De ruimte is omheind, toegankelijk en aangrenzend aan het kindercentrum. Er staat een speelhuisje en er is een deel met kunstgras bedekt. De houder beschikt over losse fietsjes/stepjes, ballen en springtouwen. De buitenspeelruimte heeft een afstapje. De houder is zich hier bewust van en herinnert de kinderen hier elke keer aan. De toezichthouder heeft dit geobserveerd tijdens het buiten spelen.

De BSO heeft wettelijk gezien geen aangrenzende buitenruimte nodig. De houder zou kunnen uitwijken naar omliggende speelvelden. Wanneer de houder dit wil gaan invoeren, zal de looproute/het vervoeren van de kinderen opgenomen moeten worden in de risico-inventarisatie veiligheid.

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (houder)
- Observaties (binnen- en buitenruimte en de pedagogische observatie)

Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de eisen stelt voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, en de informatieverstrekking aan ouders.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van de nieuwe interne klachtenregeling van de houder, het uitvoeren van deze regeling en de aansluiting bij de Geschillencommissie.

Informatie

De houder heeft inmiddels een website. Op de website kunnen ouders alle informatie vinden die betrekking hebben op de organisatie en het beleid dat er gevoerd wordt.

De informatie die gegeven wordt betreft de volgende onderwerpen:

- het organiseren van de kinderopvang op zodanige wijze dat dit leidt tot verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie;
- de groepsgrootte;
- de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen;
- het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie en het vierogenprincipe (zover van toepassing);
- het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zo ver geen Nederlands;
- interne en externe klachtenregeling.

Het inspectierapport van de dagopvang en de BSO van 5 september 2016 (inspectie voor registratie) staan op de website.

Op de website geeft de houder aan, dat ouders een klacht kunnen indienen, zowel intern als extern (Geschillencommissie). Beide processen zijn beschreven.

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De houder heeft een interne klachtenregeling (2016-2017) opgesteld.

De klachtenregeling bevat de volgende onderdelen:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. S. Mohammadi)
- Website (www.happy panda.nl)
- Klachtenregeling (interne en externe klachtenregeling)
- Klachtenregeling oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan Happy Panda KDV/BSO 2016-2017

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g en art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g en art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang Happy Panda
Website : <http://www.happypanda.nl>
Aantal kindplaatsen : 10
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : S. Mohammadi
KvK nummer : 66268524
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : R. Ramsanjhal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 17-01-2017
Opstellen concept inspectierapport : 09-02-2017
Vaststelling inspectierapport : 28-02-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 28-02-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 28-02-2017
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte heer, mevrouw,

Zie hieronder voor mijn zienswijze.

*U geeft aan dat er geen achterwachtregeling is, zie hiervoor pagina 53. Zoals eerder besproken heb ik hier beschreven hoe onze achterwachtregeling is vastgesteld.

*U geeft aan dat er geen informatie wordt gegeven over hoe bijzonderheden in de ontwikkeling van de kinderen gesignaleerd worden en hoe beroepskrachten uitgerust worden om deze signalerende functie uit te oefenen.-Zie hiervoor pagina 46 van het pedagogische beleidsplan. Op deze pagina heb ik uw eerder vastgestelde tekortkoming reeds aangepast.

*U geeft aan dat er informatie ontbreekt over hoe eten wordt voorbereid en afgekoeld wanneer dit vanuit huis wordt gedaan.- Zie hiervoor pagina 13 van het pedagogisch beleidsplan. Hierin doen wij een verwijzing naar ons 'Protocol eten'. Uw opmerking hebben wij reeds in deze protocol meegenomen. Deze protocol hebt u per e-mail van ons ontvangen. Wij hebben ervoor gekozen om geen eten vanuit huis te bereiden en alle resten direct te verwijderen dan wel weg te gooien. Dit staat zoals eerder opgemerkt beschreven in ons protocol.

*U merkt op dat de slaapruijnte inzichtelijk moet zijn.- U hebt eerder geen opmerking hierover gemaakt. De slaapkamers zijn goed toegankelijk en inzichtelijk. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van camera's. Ook zijn de slaapkamer deuren voorzien van een raampje waardoor de leidster goede zicht heeft op de ledikanten/kamers. Ik zie derhalve geen tekortkoming hierin.

***U hebt terecht opgemerkt dat de beschrijving met betrekking tot de bevordering van de persoonlijke competentie te algemeen is beschreven. - Ik zal deze verder uitwerken en aanpassen.

***U hebt terecht opgemerkt dat in ons risico inventarisatie het onderdeel 'gezondheid' niet is opgenomen.- Ik zal deze verder uitwerken en aanpassen.

***U hebt mij geadviseerd een waterpunt aan te maken bij mijn verschoonhoek. -Uw advies neem ik serieus en ik zal op korte termijn een waterpunt vaststellen.

***U merkt op dat ik niet op de hoogte was van de handleiding meldcode. - Ik was in het bezit van verouderde documenten. De handleiding meldcode heb ik inmiddels toegevoegd en ik zie absoluut het belang hiervan in.

Ik wil tot slot opmerken dat ik mijn uiterst best doe om alle tekortkomingen zo goed en zo snel mogelijk op te pakken en aan te passen. Ik ben mij als eigenaar, locatiehouder ervan bewust dat werken met kinderen een zeer verantwoorde onderneming/taak is.

Met vriendelijke groeten,

Soheiba Mohammadi *Houder en locatieverantwoordelijke* kinderopvang Happy Panda
Java Legioenstraat 26, 1318 DD Almere tel: 06-50916268

22 februari 2017